

## ПРИКАЗ

№ 119-ОД

от 30.08.2024 г.

### Организация питания

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 25.12.2023 года № 115-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства УР от 04.09.2013 года № 391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», во исполнение приказов Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 01.12.2023 г. № 1936 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях» (с изменениями от 03.07.2024 № 914), от 05.12.2023 года № 1953 «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках комплекса процессных мероприятий «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образование» (с изменениями от 01.07.2024 № 901), от 05.12.2023 г. № 1954 «Об установлении показателей, применяемых Министерством образования и науки Удмуртской Республики при расчёте объёма субвенций из бюджета Удмуртской Республики на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по предоставлению меры социальной поддержки многодетным семьям на бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций (один раз в учебный день)» с изменениями от 03.07.2024 г. № 913), приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 28.08.2024 г. № 325-од, Устава «МБОУ «Малосюгинская СОШ» с целью организации горячего питания для обучающихся и сотрудников ОУ

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для обучающихся и сотрудников ОУ в школьной столовой с 01 сентября 2024 г.
2. Возложить ответственность за организацию горячего питания в школьной столовой на заведующего хозяйством Егорову Наталию Павловну.
3. Организовать обеды для обучающихся и сотрудников в две смены

#### понедельник

- 1 смена в 11<sup>30</sup> - 11<sup>50</sup> – обучающихся 1, 2, 3, 4, 8, 11 классов
- 2 смена в 12<sup>30</sup> – 12<sup>50</sup> обучающихся 5, 6, 7, 9 классов

#### со вторника по пятницу:

- 1 смена в 11<sup>10</sup> - 11<sup>30</sup> – обучающихся 1, 2, 3, 4, 8, 11 классов
- 2 смена в 12<sup>10</sup> – 12<sup>30</sup> обучающихся 5, 6, 7, 9 классов

Обеденные перерывы установить продолжительностью 20 минут

4. Создать в школе **бракеражную комиссию** для снятия пробы блюд из 7-и человек:

Борщёва О.Ю. – директор школы  
Мурашова Н.В. – заместитель директора по ВР  
Антипова Т.П. – заместитель по НМР  
Алексеева Е.Н. – медицинский работник Малосюгинского ФАП  
Иванова С.Г. - повар  
Егорова Н.П. - заведующая хозяйством  
Стародумова А.С. – заместитель директора по УВР

5. Члены бракеражной комиссии должны ежедневно снимать пробу блюд до начала питания обучающихся с записью в бракеражном журнале о разрешении раздачи блюд.

6. Заместителю директора по ВР Мурашовой Н.В. организовать родительский контроль **по питанию из членов** общешкольного родительского комитета, в состав которого входят председатели классных родительских комитетов 1 – 11 классов в соответствии с Положением о деятельности комиссии по изучению вопросов организации питания в МБОУ «Малосюгинская СОШ» с включением в её состав родителей (законных представителей обучающихся).
7. Утвердить график родительского контроля на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).
8. Горячее питание организовать пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно.
9. Утвердить десятидневное меню МБОУ «Малосюгинская СОШ» на 2024-2025 учебный год с 01 сентября 2024 г. по 31.12.2024 г.
10. Возложить ответственность за качество приготовленных блюд, за своевременность приготовления завтраков и обедов на повара Иванову С.Г.
11. Возложить ответственность за учёт, ведение, приём, хранение и качество продуктов питания, за ведение документации по продуктам питания в школьной столовой на заведующую хозяйством Егорову Наталию Павловну.
12. Возложить ответственность за составление ежедневного меню, выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации в школьной столовой на заведующую хозяйством Егорову Наталию Павловну.
13. Установить среднюю стоимость обеда:  
для обучающихся с 1-4 классы – **93 руб. 75 коп.**  
для обучающихся из многодетных семей – **100 руб. 00 коп. (75 руб.00 коп. из бюджета Удмуртской Республики, 25 руб.00 коп. родительская плата);**
14. Установить среднюю стоимость двухразового питания в день на одного обучающегося с ОВЗ – **123 руб. 75 коп. (100 руб.00 коп. обед, 23 руб.75 коп. завтрак)**
15. Заведующему хозяйством Егоровой Н.П. привести в соответствие раздел по организации школьного питания на официальном сайте школы, меню на предстоящую неделю выкладывать не позднее пятницы текущей недели.
16. Возложить ответственность за организацию оплаты за питание по школе в системе «Ладощки» на заведующую хозяйством Егорову Наталию Павловну;
17. Возложить ответственность за формирование заявок в системе «Ладощки», работу с родителями по пополнению счетов для оплаты питания по на классных руководителей:

- 1 класс - Антипову Т.П.
- 2 класс – Китову А.В.
- 3 класс – Сидорова А.А.
- 4 класс – Герасимову А.И.
- 5 класс – Аркадьеву Н.Н
- 6 класс – Кузнецова А.В.
- 7 класс – Абрамова М.В.
- 8,11 классы – Кожевникова А.А.
- 9 класс - Старкову К.П.

Контроль за выполнением данного приказа оставить за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлены  
Егорова Н.П.  
Иванова С.Г.  
Антипова Т.П.  
Кожевникова А.А.  
Обухова Ж.Н.  
Герасимова А.И.  
Старкова К.П.



О.Ю. Борщёва

Аркадьева Н.Н.  
Абрамова М.В.  
Кузнецова А.В.  
Китова А.В.  
Клабукова А.Ю.  
Сидорова А.А.