

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района  
«Малосюгинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 12 от 30.08.2022 г.

«Утверждено»  
Директор школы: Борщева О.Ю.  
Приказ №132-МОД от 30.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о форме, периодичности и порядке текущего**  
**контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Можгинского района**  
**«Малосюгинская средняя общеобразовательная школа»**  
**(внесены изменения Приказ №132-ОД от 30.08.2022 г.)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Можгинского района «Малосюгинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом школы.
- 1.3. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой согласно данному Положению.
- 1.5. Целью аттестации являются:
  - а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - б) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
  - в) соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
  - г) контроль выполнения учебных программ.
- 1.6. Промежуточная аттестация в МБОУ «Малосюгинская СОШ» подразделяется на:
  - годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
  - четвертную/полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного

учебного предмета по итогам учебной четверти/учебного полугодия на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.2. В соответствии с Уставом Учреждения для оценивания устных и письменных ответов обучающихся 2-11 классов используется пятибалльная система цифровых отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), не аттестован. Обучающимся первого класса отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

- 2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
  - 2.5. При изучении учебных курсов, элективных курсов, курсов по выбору обучающихся, итогового индивидуального проекта вводится безотметочное обучение.
  - 2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4 и п.2.5.
  - 2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
  - 2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.
  - 2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося начальных классов отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.
  - 2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:
    - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в журнал в течение недели после проведения творческих работ).
  - 2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
  - 2.10. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.
3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной/полугодовой промежуточной аттестации.
- 3.1. Четвертная/полугодовая промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти/полугодия.
  - 3.2. Отметка обучающегося за четверть/полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
  - 3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
  - 3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (№ 273 – ФЗ, ст.58, п.2).
  - 3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (№ 273 – ФЗ, ст.58, п.3).
  - 3.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 50% учебного времени или пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 30% учебного времени и не имеющие трёх текущих

отметок, не аттестуются по итогам четверти/полугодия. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке. В классный журнал в соответствующей графе выставляется символ «н/а» (не аттестован).

- 3.7. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную/полугодичную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную/полугодичную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
- 3.8. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной/полугодичной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося. (Приложение №1)

#### 4. Формы, содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

- 4.1 Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся с 1 по 11 классы.
- 4.2 Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-8 и 10 классов за год может проводиться письменно, устно, а также по результатам годовых отметок.
- 4.3 Промежуточная аттестация в 9 и 11 классах проводится по результатам годовых отметок.
- 4.4 Решением Педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения годовой промежуточной аттестации, **не позднее трех месяцев** до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт МБОУ «Малосюгинская СОШ», информационные стенды.
- 4.5 Формами проведения годовой промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах являются:  
письменные – комплексная работа междисциплинарного характера, переводная контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, Всероссийская проверочная работа и др;  
устные – проверка техники чтения, экзамен, защита индивидуального проекта и другие.
- 4.6 Оценка предметных результатов проводится на основе  
в 2 – 3 классах: переводных контрольных работ по русскому языку и математике;  
в 4-8 классах: результат ВПР по русскому языку и математике;  
в 7 классе: устный экзамен по предмету на основании решения Педагогического совета;  
в 8 и 10 классах: устных экзаменов по предмету по выбору обучающихся, исходя из Перечня (Приложение №2)

- 4.7 Оценка метапредметных результатов проводится на основе  
в 1 – 7 классах: комплексной работы междисциплинарного характера;  
в 8 классе: публичного экзамена (осуществляется в соответствии с локальным актом);  
в 9 – 10 классах: защиты итогового индивидуального проекта.
- 4.8 Оценка личностных результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований и не выносится на итоговую оценку обучающихся.
- 4.9 В случае положительных отметок по итогам проведения годовой письменной и устной аттестации в установленном порядке и формах, ученик переводится в следующий класс.
- 4.10 Если у обучающегося 1 или 2 неудовлетворительные отметки по итогам промежуточной аттестации в установленных Педагогическим советом формах, образуется академическая задолженность, которую впоследствии обучающийся обязан погасить.
- 4.11 Заявление на устный экзамен по выбору обучающиеся подают **до 1 февраля** (Приложение 3).
- 4.12 Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с государственными стандартами общего образования, утверждаются приказом директора Учреждения за **три дня** до начала промежуточной аттестации.
- 4.13 От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.
- 4.14 На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:
- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
  - пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
  - выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
  - отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.
- В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:
- по состоянию здоровья;
  - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
  - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 4.15. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 4.16. В соответствии с решением Педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 4.17. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за **две недели** до начала аттестации.

- 4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся (переводных контрольных работ) отражаются отдельной графой «Промежуточная аттестация» в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Для проведения промежуточной аттестации в форме устного экзамена аттестационной комиссией заполняется протокол (*Приложение №4*), итоги экзамена отражаются также отдельной графой «Промежуточная аттестация» в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым он проводился.
- 4.19. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.
- 4.20. При выставлении четвертной отметки в спорной ситуации оценка округляется в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодových отметок (10-11 классы). При спорной ситуации следует учитывать результаты текущих контрольных работ. В случае проведения промежуточной аттестации по предмету учитываются 4 отметки за четверти и отметка за переводную контрольную работу, высчитывается среднее арифметическое.
- 4.21. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее последнего учебного дня, установленного в Календарном учебном графике.
- 4.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители доводят родителей/законных представителей доведения Уведомление, где прописан график погашения образовавшейся академической задолженности (*Приложение №5*). Уведомление хранится в личном деле обучающегося.
- 4.23. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 4.24. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения **в течение следующего учебного года.**
- 4.25. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.
- 4.26. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета Учреждения.
- 4.27. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс
- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (№ 273 – ФЗ, ст.58, п.2).
  - 4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
  - 4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (№ 273 – ФЗ, ст.58, п.3).
  - 4.5. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
  - 4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по заявлению родителей (законных представителей) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
  - 4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
  - 4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
  - 4.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
  - 4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
  - 4.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.
  - 4.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.
- 5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, директор Учреждения, заместитель директора по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

5.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:



- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.10. Руководство Учреждения определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

МБОУ «Малосюгинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Можгинского района  
Удмуртской Республики  
427761 д. Малая Сюга  
Можгинского района Удмуртской Республики  
ул. Братьев Сидоровых, д. 2  
Тел.: (34139)75236  
ИНН 1817005569  
КПП 183901001  
Л/с 20609170930 Р/с 40701810600001000007  
ГРКЦ НБ Удмуртской Республики Банка России  
БИК 049401001

№ \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уважаем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Доводим до вашего сведения, что ваш\_ (сын,дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, учащ\_ся \_\_\_ класса по итогам \_\_\_\_\_ имеет  
(неудовлетворительные отметки, академическую задолженность) по предметам:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пропущено \_\_\_\_\_ урока(ов) без уважительной причины.

Просим принять меры по исправлению создавшейся ситуации.

Дополнительную информацию можно получить по тел.75-2-36, \_\_\_\_\_

Классный руководитель:

С информацией ознакомлен(а,ы):

Администрация школы

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
предметов на экзамены по выбору

1. Русский язык
2. Литература
3. Математика
4. Физика
5. Обществознание
6. История
7. Биология
8. Химия
9. Информатика
10. География
11. Иностранный язык

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Директору МБОУ «Малосюгинская СОШ»  
Борщёвой Оксане Юрьевне  
ученика(цы) \_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(ФИ ученика)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу провести промежуточную аттестацию в форме устного экзамена по предмету(ам) по выбору:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

**Протокол заседания экзаменационной комиссии  
устного экзамена  
по \_\_\_\_\_ в \_\_ классе МБОУ «Малосюгинская СОШ»**

Фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя: \_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человека

\_\_\_\_\_  
Фамилии, имена не явившихся

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя экзаменуемого	Номер билета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Особые мнения комиссии об оценке ответов отдельных учащихся \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии

Качество знаний:

Успеваемость:

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии:

Экзаменующий учитель:

Ассистенты:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.

МБОУ «Малосюгинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Можгинского района  
Удмуртской Республики  
427761 д. Малая Сюга  
Можгинского района Удмуртской Республики  
ул. Братьев Сидоровых, д. 2  
Тел.: (34139)75236  
ИНН 1817005569  
КПП 183901001  
Л/с 20609170930 Р/с 40701810600001000007  
ГРКЦ НБ Удмуртской Республики Банка России  
БИК 049401001

№ \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уважаем \_\_\_\_\_

Доводим до вашего сведения, что ваш \_ (сын, дочь) \_\_\_\_\_,  
учащ\_ся \_\_\_ класса по итогам промежуточной аттестации имеет неудовлетворительные  
результаты по \_\_\_\_\_

График пересдачи по предметам промежуточной аттестации:

№	Предмет	Дата
1		
2		

Дополнительную информацию можно получить по тел.75-2-36, \_\_\_\_\_

Классный руководитель:

С информацией ознакомлен(а,ы):

Администрация школы