

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района  
«Малосюгинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании Совета Учреждения Протокол № 5 от 19.10.2018 г	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 10 от 17.10.2018 г	«Утверждаю»  Директор школы: Борщёва О.Ю. Приказ № 124-од от 01.11.2018 г
---	---	--

**Положение  
о Совете профилактики**



**1. Общие положения**

- 1.1. Профилактический совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малосюгинская СОШ» (далее – Учреждение) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи детям, юношеству, семье (в первую очередь, семьям и обучающимся группы социального риска).
- 1.4. Определяющим элементом деятельности Совета является правовое воспитание обучающихся и воспитательно-профилактическая работа с целью профилактики противоправного поведения подростков, уважения к закону, преодоления воспитательного разрыва семьи и общества; воспитание граждан правового государства.

**2. Цель и задачи Совета**

- 2.1. Целью деятельности Совета является:
  - формирование законопослушного поведения, толерантного отношения и здорового образа жизни обучающихся;
  - профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы социального риска;
  - выявление причин уклонения обучающихся от учебы.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
  - осуществление деятельности по исполнению требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и участие в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его исполнение;
  - координация деятельности педагогического коллектива по работе с «трудными» подростками, неблагополучными семьями, неуспевающими обучающимися;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и совершению ими антиобщественных действий;
- проведение профилактической работы с родителями (законными представителями), систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;
- оказание помощи несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов;
- участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- рассмотрение материалов на обучающихся, не выполняющих Устав Учреждения, и родителей (законных представителей), уклоняющихся от воспитания детей.

### 2.3. Принципы деятельности Совета:

- уважение личности обучающегося;
- учет возрастных особенностей обучающихся;
- уважительные отношения между педагогами и обучающимися, между педагогами и родителями (законными представителями);
- открытое высказывание мнений.

## 3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором образовательной организации и ежегодно утверждается приказом. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- классные руководители;
- инспектор по охране прав детства;
- инспектор ПДН;
- другие члены педагогического коллектива.

## 4. Права Совета

4.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Учреждении;
- ставить на внутришкольный контроль и учет детей «группы риска», неблагополучные семьи;
- снимать с внутришкольного учета подростков и семьи;
- вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

4.2. Вопросы, обсуждаемые на заседаниях Совета:

- злостное уклонение от учебы;
- неуспеваемость;
- нарушение социальных контактов обучающихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава Учреждения;
- ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;

- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- систематизация профилактической работы педагогического коллектива Учреждения.

## **5. Организация работы Совета**

### **5.1. Председатель Совета:**

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

### **5.2. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.**

### **5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь. Секретарь Совета:**

- составляет проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседания Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

## **6. Порядок работы Совета**

### **6.1. Совет действует в соответствии с намеченным планом, утвержденным директором Учреждения. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.**

### **6.2. Информация о плане работы и повестка дня очередного заседания вывешиваются на стенде информации за неделю. Лица, обсуждаемые на заседаниях Совета, предупреждаются заблаговременно. На заседаниях Совета присутствуют обучающиеся вместе с родителями (законными представителями).**

### **6.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Совета участвуют в работе Совета лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.**

### **6.4. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов голос председателя Совета является решающим.**

### **6.5. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на подростка.**

### **6.6. По итогам заседания Совета готовится решение, в котором предусматривается ряд мер в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), классного коллектива. Решения Совета носят рекомендательный характер в отношении дальнейшего поведения подростка или неблагополучной семьи.**

### **6.7. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя совета.**

## **7. Критерии постановки обучающихся и семей на внутришкольный учет**

### **7.1. Основанием для постановки обучающегося на внутришкольный учет может служить:**

- систематические пропуски уроков, уклонение от учебы;
- неуспеваемость вследствие неуспеваемости учебной программы;
- грубые нарушения Устава Учреждения;

- правонарушения, преступления, совершенные обучающимися на основании информации УВД, ОДН; КДН и ЗП; приговора суда.

7.2. Основанием для постановки семей на внутришкольный учет может служить:

- пьянство родителей (законных представителей);
- наркомания родителей (законных представителей);
- жестокое отношение к детям со стороны родителей (законных представителей);
- родители вернулись из мест лишения свободы;
- ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей.

## **8. Критерии снятия обучающихся и семей с внутришкольного учета**

8.1. Основанием для снятия, обучающегося с учета может служить:

- отсутствие пропусков по неуважительным причинам;
- удовлетворительное усвоение учебного материала;
- отсутствие жалоб на нарушение Устава Учреждения, положительная динамика в поведении несовершеннолетнего;
- снятие с учета правоохранительными органами, КДН и ЗП, другими органами системы профилактики;
- смена образовательного учреждения;
- достижение несовершеннолетним возраста 18 лет.

8.2. Основанием для снятия семей с внутришкольного учета может служить:

- положительная динамика в жизнедеятельности семьи;
- надлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей.

## **9. Меры воздействия и порядок их применения**

9.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего обсуждения всех обстоятельств дела принимает решение:

- О мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:
  - замечание;
  - предупреждение;
  - выговор;
  - строгий выговор;
  - постановка на внутришкольный (педагогический) учет;
  - ходатайство о помещении в социальный приют;
  - о закреплении наставников;
  - направление к психологу;
  - рекомендации о направлении к врачам-специалистам;
  - ходатайство о постановке на учет в ОДН;
  - направление представления в КДН и ЗП;
  - ходатайство перед ОДН, КДН и о досрочном снятии с учета.
- О мерах воздействия в отношении родителей (законных представителей), семей группы социального риска:
  - усилить контроль в отношении ребенка;
  - предупреждение;
  - общественное порицание;
  - постановка семьи на внутришкольный учет;
  - сбор документов на лишение родительских прав;
  - рекомендации о направлении к врачам-специалистам, в психологическую службу;

- ходатайство перед ОДН о постановке семьи на учет;
  - направление представления в КДН и ЗП;
  - ходатайство перед ОДН, КДН и ЗП о снятии семьи с учета.
- 9.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## **10. Процедура утверждения и внесения изменений в данное Положение**

- 10.1. Предложения по изменениям в данное Положение могут вноситься администрацией Учреждения, Педагогическим советом, и должны соответствовать нормативным документам и Уставу Учреждения.
- 10.2. Все изменения в настоящее Положение утверждаются Педагогическим советом Учреждения и должны быть доведены до сведения учителей, родителей (законных представителей), обучающихся заблаговременно.