

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района
«Малосюгинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании Совета Учреждения Протокол № 7 от 15.10.2021 г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 16 от 19.10.2021 г.	«Утверждаю»  Директор школы: Борщёва О.Ю. Приказ № 137-ОД от 19.10.2021 г.
--	--	---

**Положение
о Совете Учреждения**



1. Общие положения.

1.1. Совет Учреждения создается на основании п. 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями осуществляется в соответствии с законодательством РФ и уставом соответствующего образовательного учреждения.
- Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются совет образовательного учреждения, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

1.2. Совет Учреждения (далее Совет) осуществляет общее руководство Учреждением и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей и учителей. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями учреждения. Законодательной базой для работы Совета являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные кодексы и законы;
- Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ;
- нормативные акты Министерства образования РФ;
- законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;
- нормативными и правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Устав образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

1.3. Совет призван осуществлять руководство развитием учреждения в соответствии с имеющейся Программой развития, утвержденными образовательными программами и графиками.

1.4. Совет несет ответственность за решения, принятые им в пределах своей компетенции, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Решения Совета, принимаемое по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом общеобразовательного учреждения и (или) локальными актами руководителя организации не предусмотрено иное.

1.5. Данное Положение о Совете Учреждения может быть изменено на заседании Совета.

2. Задачи Совета Учреждения.

- 2.1. Разработать совместно с администрацией план развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участвовать в решении вопросов создания комфортных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в учреждении.

- 2.3. Организовать контроль со стороны родителей за охраной здоровья участников образовательного процесса.
- 2.4. Проводить изучение спроса жителей сельской администрации на организацию платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Устанавливать связи с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Утверждать локальные акты в пределах своей компетенции.
- 2.7. Утверждать профили обучения для учащихся третьей ступени.
- 2.8. Повышать эффективность финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников общеобразовательной организации.

3. Компетенция Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 3.1. разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3.2. утверждение компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете Учреждения);
- 3.3. утверждение плана развития Учреждения;
- 3.4. образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- 3.5. принятие локальных актов для утверждения Директором Учреждения.

4. Формирование Совета Учреждения, организация его деятельности.

- 4.1. Совет Учреждения, избирается на 3 года.
- 4.2. Совет Учреждения состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся Учреждения из числа обучающихся 7-11 классов, родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте (нечетное число) от каждой из перечисленных категорий.
- 4.3. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 4.4. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся из числа обучающихся 7-11 классов, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.
- 4.5. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были, равным образом, представлены все три категории членов Совета.
- 4.7. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.
- 4.8. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, секретаря Совета. Директор, образовательного учреждения не может быть избран председателем Совета.
- 4.9. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения, председатель Совета в двухмесячный срок созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

- 4.10. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.11. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.
- 4.12. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.
- 4.13. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.
- 4.14. Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера, организованных для обучающихся.
- 4.15. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях попечительского совета учреждения и родительского комитета.
- 4.16. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.
- 4.17. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность членов Совета учреждения.

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимых с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решение, прямо противоречащее законодательству Российской Федерации. Решение о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 4.2. настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения роспуске Совета в суде.

6. Документация Совета учреждения.

6.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

6.2. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.

6.3. Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения.