

## Оформление списка источников информации

Список источников информации (литературы) оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Список источников информации обуславливается наличием цитат или ссылок.

В этом разделе исследовательской работы в алфавитном порядке перечисляются все использованные источники. Если работы изданы за рубежом, то они пишутся также в алфавитном порядке после работ, изданных на русском языке. Все источники нумеруются в сквозном порядке. При этом в самом тексте должны быть ссылки на них, которые оформляются в квадратные скобки с указанием № источника по списку и № страницы в нём [10, с.17].

Существуют определенные библиографические правила для описания различных источников.

### 1. Однотомные издания

№. Фамилия, инициалы. Название. — Место издания: Издательство, год. Сколько страниц.

Пример: Реймерс Н.Ф, Популярный биологический словарь. — М.: Просвещение, 1991. 465с.

### 2. Многотомные издания

№. Фамилия, инициалы. Название: в... т. — Место издания: Издательство, год. Том. Сколько страниц.

Пример: Брэм А.Э. Жизнь животных: в 3 т. — М.: Мир, 1992. — Т. 2: Птицы. 456с.

Если у каждого тома есть название, оно записывается после номера этого тома. В данном случае — это «Птицы».

### 3. Статьи из журналов

№. Фамилия, инициалы. Название статьи // Название журнала. — Год. — Том (выпуск, номер). — Страницы (от... —до ...).

Пример: №. Семаго Л. Каменная куница // *Наука и жизнь*. — 1993. — № 3. — С. 130-132.

### 4. Электронные ресурсы (Интернет источники)

После печатных изданий помещаются эл. носители информации.

№ Фамилия, инициалы. Название. Эл адрес ссылки доступа. Пример: Петров А.В. Экология города. [эл. ресурс]. Режим доступа <http://vsekonkursy.ru/?p=27335> (10.01.2015 г.)